

Boekhoudsoftware selectie

Over de succesfactoren en valkuilen van,
Boekhoudsoftware selectie- en implementatietrajecten

VOOR BETERE ICT BESLISSINGEN

Boekhoudsoftware selectie

Over de succesfactoren en valkuilen van
boekhoudsoftware selectie- en implementatietrajecten



Een uitgave van het ICT informatiecentrum, Houten

© ICT informatiecentrum

Alle rechten voorbehouden. Het is de ontvanger van deze publicatie verboden de inhoud ervan geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken, digitaal te verspreiden of op welke wijze dan ook te distribueren, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever. Hoewel deze uitgave met zorg is samengesteld, aanvaardt de uitgever geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik ervan en fouten of onvolkomenheden in de gepubliceerde teksten.

Voorwoord

Boekhoudsoftware is belangrijke software in uw organisatie. Zonder een goed werkende oplossing voor uw bedrijfsadministratie wordt het immers lastig uw klanten snel de juiste facturen te zenden, inkoopfacturen op tijd te betalen, zicht te houden op de mutaties op uw bankrekening, uw fiscale verplichtingen na te komen en nog veel meer. Genoeg redenen dus om zorgvuldig te werk te gaan als uw organisatie behoefte heeft aan nieuwe boekhoudsoftware.

Maar waaruit bestaat een zorgvuldige werkwijze? Hoe pakt u het selectietraject aan? Waaruit bestaat de voorbereiding daarop? Hoe ziet het ideale selectie- en implementatietraject eruit? De antwoorden hierop leest u in dit boek, dat het ICT informatiecentrum heeft samengesteld om organisaties te helpen bij het zo optimaal mogelijk uitvoeren van de selectie en implementatie van nieuwe boekhoudsoftware.

De kennis over de keuze en implementatie van boekhoudsoftware in dit boek is afkomstig van specialisten in de markt. Om hen een leidraad te bieden bij het samenstellen van hun tekst, hebben wij hen een aantal vragen voorgelegd:

- Wat is een goede voorbereiding op de selectie van boekhoudsoftware?
- Welke stappen in het selectietraject worden (te) vaak overgeslagen?
- Wat maakt de selectie en implementatie van boekhoudsoftware succesvol?
- Waardoor mislukt een selectie of implementatie? Wat zijn de valkuilen?
- Welke aanbevelingen heeft u voor het implementatietraject?
- Wat is uw gouden tip voor organisaties die (nieuwe) boekhoudsoftware willen aanschaffen?

In de artikelen van dit boek komt u de vragen in verkorte vorm tegen. Bij alle artikelen is de auteur ervan vermeld. Zodoende weet u vanuit welk belang en vanuit welke achtergrond een artikel is geschreven.

Laat ons gerust weten wat u van het boek vindt, welke onderwerpen u mist of hoe wij het beter hadden kunnen doen. Wij nemen uw reactie graag ter harte. Maak daarvoor gebruik van de servicedesk van het ICT informatiecentrum via de website ictinformatiecentrum.nl. Daar kunt u ook zien welke informatie er nog meer gratis voor u beschikbaar is over boekhoudsoftware of andere business software. Succes!

Meer informatie

Het onafhankelijke ICT informatiecentrum biedt met websites, (e-)boeken, whitepapers, checklists, de ICT nieuwsbrief en andere media informatie over de toepassing, selectie en implementatie van zakelijke ICT oplossingen. Sinds 2001 is het ICT informatiecentrum daarmee de meest gebruikte informatiebron bij de keuze van bedrijfssoftware, zakelijke ICT producten, diensten en leveranciers. Alle informatie is voor u beschikbaar via de onderstaande websites.

ICTinformatiecentrum.nl

Toegang tot alle ICT thema's en informatie

ICTboekensite.nl

Gratis boeken en publicaties

ICTwhitepapers.nl

Whitepapers, artikelen, checklist, cases

ICTleveranciers.nl

Overzicht van leveranciers

ICTberichten.nl

Selectie van het belangrijkste ICT nieuws

CRMsystemen.nl

CRM en relatiebeheer, sales automation

ERPsystemen.nl

Financiële boekhouding, CRM , enz.

DMSsystemen.nl

Document management, ECM, (social) intranet

BIsystemen.nl

Business intelligence, big data, self service BI

HRMsystemen.nl

HRM software, e-HRM, ESS en MSS

WMSsystemen.nl

Warehouse management, voorraadbeheer

TMSsystemen.nl

Transport management

Inhoud

Voorwoord	3
Meer informatie	4
Vorbereiding op boekhoudsoftware selectie	7
Stappen in het boekhoudsoftware selectietraject	12
Succesfactoren	17
Valkuilen	21
Aanbevelingen voor de implementatie	25
Gouden tips	29
Kennispartners	32
ICT informatiecentrum	37

Vorbereiding op boekhoudsoftware selectie

Wat maakt boekhoudsoftware selectie lastig? Waaruit bestaat een goede voorbereiding op een boekhoudsoftware selectietraject? Enkele kennispartners van het ICT informatiecentrum geven u het antwoord.

De beste voorbereiding op het selectietraject van boekhoudsoftware is om binnen de organisatie goed te inventariseren welke eisen er zijn voor de boekhoudsoftware. Eisen zijn vaak het makkelijkst te bepalen door van achter naar voren te werken. Hiermee bedoel ik door te kijken naar de gewenste rapportages. Welke informatie wil men graag zien, met welke uitsplitsingen en tot op welk detail. Dit geeft al een goede start om te inventariseren welke informatie er ook nodig is op het moment van invoer. Als laatste is het handig om te kijken met welke andere software binnen het bedrijf er integraties gewenst zullen zijn. De bovenstaande analyses leiden dan tot een uitgewerkt 'requirements analysis' welke dan kan dienen als de basis voor een RFP (Request for Proposal). Een goed uitgewerkt RFP is de beste voorbereiding op het selectietraject. Laat vervolgens bij alle offerteaanvragen de softwarebedrijven de RFP invullen en hun voorstel hierop baseren. Door het RFP is het mogelijk om meer offerteaanvragen te doen bij verschillende bedrijven en daardoor een betere vergelijking te maken, zonder teveel tijd te moeten besteden per softwarebedrijf. Hierna kan een shortlist gemaakt worden van goede opties en daar kan meer tijd aan besteed worden. *Asamco*

Het kiezen van het juiste boekhoudpakket is een kennisintensief proces. Gun uzelf de tijd om 'in te werken'. Laat u goed en uitgebreid informeren want aan verkooppraatjes heeft u niks. Als u eenmaal kunt formuleren wat u nodig heeft en u weet wat er te koop is, dan wordt de keuze een stuk gemakkelijker. Maak een checklist met een top 10 van voor u belangrijkste punten en gebruik die als 'meetlat' voor een beperkt aantal leveranciers en uw keuze zal duidelijk zijn. Breng uw doelstellingen zo goed mogelijk in kaart. Hoeveel doet u zelf? Hoeveel kennis en ervaring heeft u met boekhouden? Een simpel pakket is voldoende als er alleen maar 'de cijfers vastgelegd moeten worden'.

Maar als de administratie een belangrijke bron van actuele managementinformatie moet worden, dan moet het pakket die informatie ook kunnen geven. Snel, duidelijk en liefst zo mobiel mogelijk. Wat verwacht u van een administratiekantoor of van een accountant? Uw pakketkeuze is medebepalend voor het soort kantoor dat 'bij u past'. Blijft u onafhankelijk door zelf het pakket aan te schaffen of laat u het initiatief en de controle geheel bij de adviseur? *Asperion*

De eigen processen goed in kaart brengen en bespreken met de software-leverancier(s). Alle (handmatige) administratieve handelingen zijn belangrijk. Er kan namelijk meer geautomatiseerd worden dan de meeste bedrijven denken! Oriënteer op de verschillende softwareleveranciers en vergelijk goed. Het is lastig om boekhoudsoftware te vergelijken, omdat er vaak achteraf extra betaald moet worden voor zaken die wel nodig zijn om zo efficiënt mogelijk te administreren. Vergelijk waarmee het meeste tijd en geld bespaard kan worden, maar let erop dat ook alle benodigde functionaliteiten ter beschikking zijn. Vooral efficiënte extra's zoals een banken-koppeling, webbased online versie en meewerkfunctie voor de boekhouder zijn echt geen overbodige luxe. *CASH Software*

Het in kaart brengen van de bedrijfsprocessen, om vervolgens de eisen en wensen te bepalen waaraan de software moet voldoen (toepasbaarheidsonderzoek). *Consolit*

Om een goede keuze te kunnen maken bij de selectie van boekhoudsoftware moet u als ondernemer allereerst bepalen aan welke criteria de software moet voldoen. Vragen die u hierbij kunnen helpen zijn: welke financiële processen wil ik automatiseren? Welke functionaliteit is binnen de processen minimaal nodig? En wat is gewenst? Hoeveel medewerkers gaan ermee werken? Wat is mijn budget? Vervolgens kunt u gaan bepalen welke software producten voldoen aan de criteria die u stelt. Hierbij kunt u letten op aansluiting van de software op uw administratieve processen, de prijs, installatie en implementatietijd, welke hardware heeft u (nodig?), maar vooral ook de nazorg die de aanbieders leveren. *Davilex Software*

Wanneer u op zoek gaat naar een (nieuw) boekhoudpakket is het belangrijk om een lijst met eisen op te stellen. Waar moet het boekhoudpakket aan voldoen? Hierbij kan gedacht worden aan bepaalde functionaliteiten, maar ook zeker aan de prijs en omvang van de boekhoudsoftware. Het is immers zonde om te betalen voor iets wat u niet gebruikt. Na het opstellen van de eisenlijst gaat u aanbieders vergelijken. Bekijk

de verschillen in prijs, functionaliteiten en hulpfuncties. Probeer ook verschillende pakketten uit. De meeste aanbieders van boekhoudsoftware bieden een proefperiode van twee tot vier weken waarin u de software vrijblijvend kunt uitproberen. Maak hier gebruik van! *e-Boekhouden.nl*

Boekhouden is boekhouden. Over het algemeen zijn vrijwel alle boekhoudpakketten goed genoeg om mee te werken. Het belangrijkste onderdeel is bepalen wie binnen uw organisatie zal gaan werken met de boekhoudsoftware. Laat deze een wensenpakket samenstellen. Verder is het van belang om vooraf vast te stellen welke communicatie er dient plaats te vinden met een accountant of administratiekantoor. Dient er regelmatig een bestand naar de boekhouder te worden gezonden? *Gravita*

Het belangrijkste is het bepalen van de behoeften waarin het systeem moet voorzien. Daarnaast is het heel belangrijk om te kijken wat in eigen beheer gaat plaatsvinden en wat er (eventueel) wordt uitbesteed. Als ondernemer moet je je altijd afvragen wat jij als eindproduct uit een systeem wilt halen. Boekhouden is een breed begrip, dus dient altijd gekeken te worden wat jij er als ondernemer onder verstaat. De systemen zijn vaak complex en groot, terwijl jij als ondernemer vaak maar een fractie ervan nodig hebt. Bepaal welke processen je wilt vereenvoudigen door deze te automatiseren en welke afdelingen er mee moeten gaan werken. *Hybrid SaaS ICT*

Maak eerst een overzicht van de problemen/knelpunten die er nu zijn met de huidige software. Praat vooral met de directe gebruikers. Maak een overzicht van eisen-/wensen met prioriteiten. *Kleiste online administratie*

Bepaal uw wensen en eisen. Denk bijvoorbeeld ook aan het aantal administraties dat u wilt voeren. Wilt u zelf het grootboekschema inrichten? Sommige pakketten kennen een vast rekeningschema, dat u niet kunt aanpassen. Neem nooit aan dat iets als vanzelfsprekend is opgenomen in een pakket. Goede software hoeft niet duur te zijn, maar wees voorzichtig met pakketten onder €200 – €300. De lage aanschafprijs compenseert nooit de latere ergernis. *MINOX Software*

Het kiezen van boekhoudsoftware kan een lastige keuze zijn. Maar waaruit bestaat een goede voorbereiding op het selectietraject? MUIS Software geeft het antwoord:

- Breng in kaart welke eisen en wensen je stelt aan het pakket.
- Bepaal welke interactie er nodig is met andere applicaties.
- Welk budget wil je er aan uitgeven.
- Op welke wijze denk je de investering terug te verdienen. *MUIS Software*

Nagaan welke de actuele bedrijfsrelaties zijn. Wordt er veel of weinig gebruik gemaakt van vreemde munten, is er import en export, intracom? Welke rapporten worden er actueel reeds gebruikt en welke zijn essentieel of kritisch? Zijn er specifieke aangiften die moeten worden ingediend? Wat zijn de volumes inzake te verwerken aankoopfacturen, financiële bewegingen? Is er een integratie (nodig) met een ander (operationeel) pakket? Met bepaalde leveranciers? Met Microsoft Office? (bijvoorbeeld automatisch versturen van aanmaningen via e-mail, opmaak analyses in Excel enzovoort). Is er nood aan conversie van gegevens? Over hoeveel boekjaren?

ORGANI

Bepaal wat er nodig is voor het voeren van de administratie voor korte termijn, maar ook voor langere termijn in verband met groei. Bepaal wat je zelf kunt doen, en wat je wilt uitbesteden aan een administratiekantoor. Schaf niet klakkeloos het boekhoudpakket welke door het administratiekantoor in gebruik is aan, maar kijk naar de eigen behoefte. Vanuit het pakket zijn bijna altijd wel exports te maken waarmee de administratie weer ingelezen kan worden in de software van het administratiekantoor. *asFinancials*

Zoek een pakket dat aansluit op uw kennisniveau. Een boekhouder stelt hele andere eisen dan een ZZP-er. *Siel*

Breng in kaart wat u verwacht van boekhoudsoftware. Spreek erover met uw (externe) accountant. Heb voldoende oog voor de data-exchange tussen u en de accountant. *Socs*

Bepaal allereerst de wensen. Gaat men zelf boekhouden, worden werkzaamheden uitbesteed aan een accountant of boekhouder of werkt men samen? Hoeveel medewerkers moeten toegang tot de administratie hebben? Hoe wil men de administratie bijwerken: altijd, overal/waar dan ook, of alleen op kantoor? Bepaal of u een online product kiest (24/7 werken in de cloud op abonnementsbasis) of een pakket dat u zelf installeert en onderhoudt. Breng de kosten over een periode van

één tot drie jaar in kaart en kijk naar de mogelijkheden om te automatiseren en te koppelen met andere software en/of leveranciers. Kijk ook naar de verborgen kosten (huur systeembeheer, eigen server op kantoor inclusief afschrijving, maken back-ups, verhelpen storingen, enzovoort). *Twinfield international*

Om te komen tot de juiste selectiecriteria is het belangrijk om te bepalen welke bedrijfsdoelstellingen er zijn en tot welke doelen dit leidt. Wat wil je als ondernemer bereiken met de nieuwe boekhoudsoftware? Gaat het om registreren van de minimaal noodzakelijke gegevens of wil je er meer uit halen? En wat zijn de toekomstverwachtingen van de onderneming? Groei? Expansie in het buitenland? Enzovoort. Door dit beeld helder te hebben, verklein je het risico om software aan te schaffen die onvoldoende voldoet aan de wens. Bepaal welke inzichten of functies je momenteel niet hebt in de huidige software en waarover je wel zou moeten beschikken. *UNIT4 Software*

Bij een goede voorbereiding op de introductie van nieuwe software wordt niet de huidige werkwijze 'verautomatiseerd', maar kritisch bekeken hoe door middel van automatisering efficiencylagen gemaakt kunnen worden om met minder resources meer toegevoegde waarde te kunnen leveren aan de interne organisatie en uw klanten. Hiertoe is het verstandig best practices uit te wisselen met branchegenoten en een visie te ontwikkelen hoe u uw bedrijf wilt organiseren over de komende drie jaar. *Visma Software*

Geef duidelijk weer wat u verstaat onder boekhoudsoftware. Is het enkel boekhouding, of moet het systeem ook factureren? Wie zal de boekhouding gebruiken en welke taken zullen deze gebruikers op zich nemen? En belangrijk: zijn er zaken waar bepaalde gebruikers geen toegang tot mogen hebben? Wie doet de aangiftes en afsluitingen? Gebeurt er een externe controle? Maak duidelijk hoe momenteel wordt gewerkt. Waar zitten de huidige knelpunten? *Wings Software*

Stappen in het boekhoudsoftware selectietraject

Wat zijn de overgeslagen stappen bij de selectie van boekhoudsoftware? Welke gevolgen kan dat hebben? Wat moet bij de selectie van boekhoudsoftware niet vergeten worden? Enkele kennispartners van het ICT informatiecentrum geven u het antwoord.

De RFP wordt het meest overgeslagen. De meeste organisaties hebben een idee wat ze nodig hebben, alleen er wordt vaak wat gemist doordat niet alles op papier wordt gezet. *Asamco*

Beoordeel nooit op de 'stickerprice' van een pakket. Kijk altijd naar de totale kosten, eenmalig en periodiek, van het pakket gedurende langere tijd. Een goedkope aanschafprijs zou wel eens veel extra werk van uzelf of (duurder nog) van uw adviseur vergen. Extra kosten voor updates en upgrades? Kijk daarom ook naar het prijskaartje van uw adviseur. Kiest de adviseur een pakket voor u? Of kiest u het pakket en daarna de adviseur die 'bereid' is u daarmee van dienst te zijn? Als klant heeft u immers ook rechten. Beoordeel de kwaliteit van de helpdesk. Snelle response? Kundige adviseurs? Laat u overtuigen van de goede match tussen een pakket en uw specifieke situatie. Een goede leverancier lokt u niet met hoge kortingen maar met een goede inhoudelijke uitleg waarom zijn product goed zal aansluiten bij uw specifieke situatie. En als de match er niet is dan raadt de leverancier u ook af om zijn product te gebruiken. Kiest u voor online, selecteer dan een leverancier die gebruik maakt van een professioneel datacenter en wiens software door erkende financiële instellingen is gecertificeerd. Controleer hoe de beveiliging is geregeld. *Asperion*

Door alleen te kijken naar wat er NU nodig is, maar niet naar wat er wellicht nog meer werk uit handen kan nemen! Daardoor lopen bedrijven nog steeds veel tijd-besparende functionaliteiten mis, die goede boekhoudsoftware standaard te bieden heeft. Wij adviseren te kijken naar wat er allemaal kan. Slechts eenmaal invoeren, automatische verwerking inkoopfacturen, automatische verwerking bij- en afschrijvingen en verzending van aangifte via de software.

Dan ook nog online, waardoor er altijd en overal toegang is tot de boekhouding en de boekhouder op afstand kan meewerken. Ook wordt er vaak blind afgegaan op de keuze van de boekhouder. Echter kan de boekhouder met één boekhoudpakket werken en via online boekhoudsoftware vaak zelfs gratis meewerken. *CASH Software*

Het in kaart brengen van de eisen en wensen. Op basis hiervan kan een goede selectie van leveranciers worden gemaakt. Contact met referenten is een belangrijk onderdeel bij de keuze voor software, maar deze mogelijkheid wordt niet altijd benut. *Consolit*

De financiële huishouding van een onderneming is vaak complex. Moderne financiële software kan helpen de boekhouding te versimpelen. Dashboards en rapportages helpen ondernemers effectiever te sturen op kosten, uurtarieven, kasstroom en andere zaken. Bij de besluitvorming voor softwarekeuze wordt er nog wel eens aan voorbij gegaan of de financiële software de bestaande werkprocessen van de onderneming goed ondersteunen. Het vooraf in kaart brengen van de wensen en eisen en randvoorwaarden is dan ook een must, als evenzo het samenstellen van een shortlist van interessante softwareleveranciers. Aangezien de meeste softwareleveranciers gratis en vrijblijvend een demoversie aanbieden, kan eenvoudig met de lijst van eisen en wensen geëvalueerd worden of de software aansluit bij uw vraagstuk en/ of op uw specifieke situatie? *Davilex Software*

Belangrijke stappen voor het selecteren van de juiste boekhoudsoftware zijn het opstellen van een eisenlijst en het testen van verschillende pakketten. Een eisenlijst biedt inzicht in waar een boekhoudpakket aan moet voldoen en sluit vaak al veel gegadigden uit. Bij het opstellen van de lijst met eisen moet echter niet alleen gekeken worden naar de huidige behoeftes van een bedrijf, maar ook naar de toekomst. Het testen van boekhoudsoftware is daarnaast ook erg belangrijk. Uitproberen kost niets en biedt een goede indruk van de kwaliteit van een boekhoudpakket. *e-Boekhouden.nl*

Voor de selectie dient te worden vastgesteld of het programma de juiste, gewenste, informatie kan tonen. Met name de import/export functies. Deze opties zijn bij vrijwel alle boekhoudpakketten erg duur. *Gravita*

Het voeren van een administratie en het zoeken van een boekhoudsysteem wordt vaak gezien als een noodzakelijk kwaad. Om deze reden zijn ondernemers vaak

geneigd dergelijke keuzes voor zich uit te blijven schuiven tot het moment komt dat er daadwerkelijk een keuze gemaakt moet worden. Zonder goed nadenken en zonder het te testen schaffen ze een pakket aan. Vooral het testen is essentieel. Als je niet weet hoe het pakket eruit ziet en wat de mogelijkheden zijn, kan het zomaar zijn dat je iets hebt aangeschaft wat niet aan de wensen voldoet en waar je niets van begrijpt. Wat je vaak ziet is dat men de keuze van het pakket bepaalt op basis van de wens van de accountant, zonder goed te kijken wat het hen voor voordelen oplevert. *Hybrid SaaS ICT*

De belangrijkste stap die wordt overgeslagen is dat er te weinig/niet wordt gekeken naar de huidige werkprocessen (administratieve organisatie) en hoe deze aangepast kunnen worden om efficiënter te zijn en beter aan te sluiten op het boekhoudprogramma. *Kleinsten online administratie*

Met name bij het vervangen van een pakket neemt men aan dat de functionaliteit van het oude pakket ook in het nieuw aan te schaffen boekhoudpakket zal zitten. Bedenk dat de tijd die het kost om een nieuw pakket te implementeren en er vertrouwd mee te raken, meer kost dan de aanschafprijs. U koopt daarom een nieuw pakket voor een lange gebruiksperiode (minimaal vijf tot tien jaar). Ga aan de slag met de demoversie. Kijk hoe gemakkelijk (of hoe moeilijk!) de installatie verloopt. Bel met het softwarebedrijf. Hoe snel wordt u geholpen? Worden uw vragen vakkundig beantwoord? Bent u een nummer of een persoon? Kan een supportmedewerker met u mee kijken? Informeer bij de nieuwe leverancier ook naar de mogelijkheid van maatwerk. Natuurlijk zit u niet te wachten op individuele programmatuur, maar het blijkt soms in de toekomst (onverwacht) noodzakelijk te zijn. U verlengt daarmee de levensduur van het boekhoudpakket en verhoogt uw efficiency. *MINOX Software*

Bij de selectie van geschikte boekhoudsoftware, worden sommige stappen overgeslagen. Bedenk goed dat deze overgeslagen stappen gevolgen kunnen hebben. Wat je bij de selectie van boekhoudsoftware vooral niet moet vergeten, zijn de volgende punten:

- Denk na over de eisen waaraan de software moet voldoen.
- Zorg voor voldoende betrokkenheid in de organisatie (leiding!).
- Ga er niet vanuit dat 'die ene functionaliteit' er wel in zal zitten, maar controleer het.

- Vraag niet te snel demo's aan zonder na te denken over wat voor functionaliteiten je verwacht en wat voor de onderneming belangrijk is.
- Denk na over stuurinformatie; welke managementinformatie moet eruit komen en waar wil je actief op gaan sturen. *MUIS Software*

Nagaan of de leverancier bewezen ervaring en kennis heeft in uw branche. Is de leverancier zelf de ontwerper van het pakket of enkel een verdeler ervan? In dit laatste geval zijn de mogelijkheden voor aanpassingen of integratie met andere toepassingen vaak onvoldoende. Creëer ook een draagvlak bij de uiteindelijke gebruikers. *ORGANI*

Men kijkt vaak alleen naar een korte termijn oplossing. Wat kan ik nu met het programma, maar niet naar wat er nodig is bij groei. Als voorbeeld kan een bankafschrift van 10 mutaties per maand goed handmatig ingebracht worden. Maar als dat meer dan 50 mutaties per week worden, is dat al wat lastiger. *osFinancials*

Het vrijblijvend testen van de software. Alle pakketten zijn tegenwoordig zogenaamd 'eenvoudig in gebruik' maar wat voor de één eenvoudig is, is voor de ander veel te complex. *Siel*

Men houdt te weinig rekening met de verlangens van de (externe) boekhouder. *Socs*

Het maken van een rekensom: de voordelen van online versus on-premise (geïnstalleerd). We zien klanten wel steeds vaker die rekensom maken. Daarnaast: koppelbaarheid en trainbaarheid: hoe kunnen medewerkers getraind worden in het gebruik van de software, is er een certificering, hoe wordt gebruikersondersteuning geregeld (is er een helpdesk, is die Nederlandstalig). *Twinfield international*

Vaak vergeten ondernemers om de juiste medewerkers te betrekken in het selectieproces. Wie moeten er bijvoorbeeld met de nieuwe software gaan werken? Bepaal welke personen in de organisatie een sleutelrol hebben in een succesvolle adoptie van de nieuwe software. Dit zijn niet altijd (alleen) de afdelingshoofden of mensen met automatiseringskennis, maar vaak de laag eronder. De medewerker die dagelijks de boekhouding voert. Betrek deze in het selectieproces zodat er later in de implementatie en uitvoer ook voldoende draagvlak in de organisatie is voor de gekozen oplossing. *UNIT4 Software*

Het is van belang dat expliciet de opdracht gegeven wordt aan stakeholders op het gebied van het bedrijfsadministratieve proces om op zoek te gaan naar meer efficiency en van daaruit de behoefte in kaart te brengen. Zodra dit beschreven is, moet het complete plaatje weer met alle betrokkenen besproken worden om te kijken of de doelstellingen ook gehaald kunnen worden door de introductie van de nieuwe software. Te vaak wordt deze laatste stap overgeslagen en is men naderhand verbaast dat de doelstellingen gaandeweg uit het oog verloren zijn. *Visma Software*

Men vergeet dat een goede link met de banksoftware met de mogelijkheid om de bankafschriften rechtstreeks in te lezen, heel wat tijd bespaart. Dankzij automatische afletteringen vormt dit de basis voor een nauwkeurige en snelle financiële opvolging. Een boekhouding online voeren vormt daarbij geen bedreiging op het gebied van beveiliging van de gegevens en vergemakkelijkt de samenwerking met een extern kantoor voor de zuiver boekhoudkundige taken. *Wings Software*

Succesfactoren

Wat maakt een project voor boekhoudsoftware selectie succesvol? Wat zijn de succesfactoren? Hoe voorkomt u een verkeerde keuze van een boekhoudsoftware pakket? Enkele kennispartners van het ICT informatiecentrum geven u het antwoord.

Er zijn enkele factoren welke bepalen of een implementatie succesvol wordt. Allereerst moet boekhoudsoftware worden gekozen welke qua functionaliteiten kan voldoen aan de eisen (zoals gesteld in het RFP). Ten tweede is het belangrijk dat de implementatiepartner (meestal het softwarebedrijf) de eisen van de organisatie goed kan vertalen naar de juiste configuratie van de software. Hierbij is het belangrijk dat de implementatiepartner samen met de organisatie door de processen heenloopt welke de organisatie wil/zou willen verwerken binnen het boekhoudpakket. Het is dan aan de implementatiepartner om de juiste adviezen te geven met betrekking tot de implementatie van het pakket. Het is dus essentieel dat de implementatiepartner heel goed weet waar hij het over heeft. Als derde is het bijzonder belangrijk dat de organisatie voldoende resources beschikbaar maakt om de implementatie tot een succes te maken. Een hoofdverantwoordelijke voor de implementatie helpt vaak hierbij. Als laatste, maar zeker niet minder belangrijk, is een goede training en ondersteuning voor de gebruikers. Zonder dit laatste kan een perfecte implementatie nog steeds falen, doordat de gebruikers niet op de hoogte zijn van de mogelijkheden en hoe deze werken. *Asamco*

Als u weinig ervaring hebt met dit soort selecties, leer dan de juiste vragen te stellen. Zoek desnoods hulp om de juiste vragen te stellen. Wees kritisch naar de eigen adviseur als deze een pakket 'opdringt'. Vraag leveranciers om een referentieklient wiens situatie vergelijkbaar is met die van uzelf en vraag die honderduit over het hoe en waarom van hun keus. Aan verkooppraatjes heeft u niks. *Asperion*

Vertrouwen op de expertise van softwareleveranciers en eventueel een klein deel van de bedrijfsprocessen afstemmen op de werkwijze van de boekhoudsoftware. Zo maak je efficiënt gebruik van de mogelijkheden die de software biedt om zoveel mogelijk tijd en geld te besparen en overzicht te creëren.

Het is makkelijker om processen binnen uw bedrijfsvoering te veranderen, dan de (standaard) software. Als iets net even anders gaat of niet kan zoals gewenst,

overweeg dan om die bedrijfsprocessen eventueel aan te passen. Focus op wat wél kan, ook als u het bestaan ervan nog niet kent en win advies in bij software-leveranciers. *CASH Software*

Een gedegen projectplan waarin de taken, mijlpalen en verantwoordelijkheden van de klant en leverancier zijn opgenomen. Er zal ook ruimte in de organisatie vrijgemaakt moeten worden om de taken en verantwoordelijkheden uit te voeren en te bewaken. Heeft u dit niet in 'huis', overweeg dan om de leverancier of een externe partij deze verantwoordelijkheid van sturing en bewaking op zich te laten nemen. Het is belangrijk dat alle partijen vooraf duidelijk hebben welke resultaten bereikt moeten worden. *Consolit*

Om de selectie en implementatie van boekhoudsoftware succesvol te laten verlopen is een aantal criteria van belang. Allereerst moet er goed gekeken worden of de software aansluit bij de organisatie en voldoende flexibel is om mee te groeien met de organisatie. Ten tweede moet het implementatieproces zo geautomatiseerd zijn dat het eenvoudig genoeg is voor de ondernemer om dit zelf of met ondersteuning van een consultant te doen. En ten derde moet het gehele traject overzichtelijk zijn zodat de ondernemer duidelijk inzicht heeft in de tijdsduur van het traject. Kernwoorden voor succes zijn dan ook: gemakkelijk, flexibel, overzichtelijk. *Davilex Software*

Voor een succesvolle selectie en implementatie van boekhoudsoftware is een goede eisenlijst het belangrijkste. Een boekhoudpakket moet passen bij een organisatie en flexibel genoeg zijn om met het bedrijf mee te groeien. Een eventueel overstapproces moet door de aanbieder van de software goed worden begeleid en zoveel mogelijk automatisch verlopen. Belangrijk hierbij zijn ook de hulpfuncties van een boekhoudpakket. Een goede voorbereiding is immers het halve werk. *e-Boekhouden.nl*

Bekijk de kennis van de toekomstige gebruiker en pas daar de softwarekeuze op aan. Voor veel programma's is een opleiding HBO boekhouden nodig. Als u geen systeembeheerder in huis hebt, neem dan geen programma waarbij dat nodig is. *Gravita*

Een ondernemer welke goed heeft nagedacht over wat een systeem moet bieden heeft een grote kans van slagen. Een softwaresysteem moet een middel zijn om

processen te vereenvoudigen, niet om zaken complexer te maken. Tevens dient te worden gekeken wat de software op lange termijn voor meerwaarde moet opleveren. De volgende stap is een goede voorbereiding en tijd. Ondanks dat tijd vaak schaars is, is het van groot belang dat er voldoende tijd wordt geïnvesteerd in het goed inrichten en kennis nemen van het systeem. *Hybrid SaaS ICT*

Wanneer gebruikers worden betrokken en sterke invloed krijgen bij de selectie (en niet alleen management/IT afdeling). *Kleisteel online administratie*

Het implementeren van een boekhoudpakket is bij elk bedrijf anders. Een klassikale opleiding is (meestal) niet zinvol. Bij ons kunt u met meerdere personen van uw bedrijf een persoonlijke training volgen. U leert alleen die onderdelen, die voor u interessant zijn: maar dan ook goed! Verdeel het opleidingstraject over meerdere weken. Vermijd lange dagen, maar kies voor dagdelen. Het is bewezen dat korte trainingen veel effectiever zijn. *MINOX Software*

Er is een aantal factoren dat bepaalt of een implementatie succesvol wordt. Voorkom dat je een verkeerde keuze maakt door de volgende factoren in overweging te nemen:

- Doorloop een goed selectietraject.
- Zorg voor een betrokken management.
- Zorg dat je medewerkers goed zijn geschoold en leren werken met de nieuwste technologische tools. *MUIS Software*

Een grondige analyse van de bestaande en de gewenste toekomstige werking, de betrokkenheid van zowel key-users als het management tijdens het verloop van het project en voldoende begeleiding bij de effectieve ingebruikname binnen de organisatie. En bovenal een degelijk plan van aanpak met acceptatiemomenten bij elke fase. *ORGANI*

Als de gebruiker tevreden is met de geboden functionaliteiten en er met gemak gebruik van kan maken. En dat er bij groei van de onderneming aanvullende functionaliteiten gebruikt kunnen worden. *osFinancials*

Testen. Test de functionaliteiten, test de resultaten, test de helpdesk. *Siel*

Degelijke installatie en implementatie ter plaatse. *Socs*

Een boekhoudpakket is een maatpak: goed ingericht en gekoppeld met banken en andere gebruikte softwarepakketten. U moet leren werken met de software.

Wanneer medewerkers geschoold zijn kunnen ze beter en sneller werken; scholing is en blijft belangrijk, ondanks dat boekhoudsoftware steeds meer zelflerend wordt.

Twinfield international

Een van de factoren voor een succesvolle implementatie van boekhoudsoftware is het kennisniveau van de gebruiker(s) die ermee moet(en) gaan werken. Het is daarom belangrijk om in het selectietraject ook aspecten als dienstverlening en opleidingen mee te nemen. Zie een boekhoudpakket als een gereedschapset die alleen efficiënt ingezet wordt als het wordt bediend door vakmensen. Zorg daarom dat alle gebruikers getraind zijn in de software (ook directieleden), ook al lijkt het boekhoudpakket tijdens de verkoopdemonstratie nog zo eenvoudig! *UNIT4 Software*

Een belangrijke succesfactor is een hoge betrokkenheid vanuit de directie voor de introductie van nieuwe software. Om voortgang te boeken is het noodzakelijk dat tijdelijk extra werk verzet wordt voor het inrichten van de nieuwe applicatie en mogelijk een periode schaduw te draaien. Zonder draagvlak van de directie worden onvoldoende resources vrijgemaakt voor een succesvolle introductie. *Visma Software*

De mogelijkheden van het pakket duidelijk afstellen op de verwachtingen. Daarbij rekening houden met integratiemogelijkheden met andere software. Koop geen modules die u op dat ogenblik nog niet gebruikt, maar ga wel na of deze in de toekomst mee kunnen geactiveerd worden. *Wings Software*

Valkuilen

Welke valkuilen kunt u verwachten bij de selectie van boekhoudsoftware systemen? En wat kunt u doen om deze te ontwijken? Enkele kennispartners van het ICT informatiecentrum geven u het antwoord.

De valkuilen welke wij het meeste zien is dat de vereisten van de organisatie niet vooraf duidelijk waren wat kan leiden tot onvoorziene resultaten, doordat dan vaak halverwege de implementatie dit soort eisen duidelijk worden. Wel wordt dit meestal voorkomen door als implementatiepartner goed met de organisatie door de processen heen te lopen. De tweede meest voorkomende reden tot het falen van een implementatie is niet genoeg/niet de juiste training. *Asamco*

Bij een te snelle keuze is teleurstelling achteraf bijna gegarandeerd. Niet elk advies is echt onafhankelijk. Een adviseur met wie gewerkt gaat worden heeft niet altijd dezelfde, en soms zelfs tegenstrijdige doelstellingen. U bent de klant dus u zou het initiatief moeten houden. Een interface met kleurige plaatjes op het scherm is geen garantie voor de meest geschikte keuze. *Asperion*

Gemakzucht, blind afgaan op de keuze van de boekhouder, niet verder kijken, zijn enkele bekende valkuilen. Vergelijking is echt noodzakelijk bij de selectie van boekhoudsoftware om er zoveel mogelijk profijt van te hebben. De grootste partijen zijn niet altijd de beste en de beste zijn niet altijd gelijk de duurste. Iets nodig hebben waarvan men (nog) niet op de hoogte is, kan ook een valkuil zijn. De boekhoudsoftware moet ook later geschikt blijven en meegroeien waar nodig. De overgang naar UBL-facturatie en het RGS zijn goede voorbeelden. Het is uiterst belangrijk dat de boekhoudsoftware zich hieraan aanpast. Echter zijn er toch nog leveranciers die zulke veranderingen niet voor alle pakketten beschikbaar maken of alleen tegen een extra vergoeding. *CASH Software*

Te veel aannames; vraag goed door en daag de accountmanager en consultant uit tot antwoorden. Vertel ook zo veel mogelijk over de organisatie. Iets wat heel onbelangrijk lijkt te zijn, kan voor het vervolg heel belangrijk zijn.

Andere valkuilen: te laag gekwalificeerd personeel verantwoordelijk maken voor het project en te weinig commitment vanuit het management/de directie. *Consolit*

Beslis niet te snel. Een goede vergelijking en zorgen voor een goed overzicht van functionaliteit waaraan de financiële software moet voldoen, is essentieel. Ook de implementatie kan enige voorbereiding vergen. Zorg voor een implementatieplan, voldoende draagkracht in de organisatie en reserveer tijd voor implementatie en eventueel training van uw medewerkers. *Davilex Software*

Vaak vergeten bedrijven om vooraf duidelijk te maken waar boekhoudsoftware aan moet voldoen. Een te snelle keuze zorgt meestal voor teleurstellingen achteraf. Verder staren mensen zich vaak blind op de prijs van een boekhoudpakket. Het duurste boekhoudpakket is niet per definitie het beste pakket. Tot slot is het belangrijk om ook na te denken over de eventuele toekomstige eisen die aan de software gesteld worden. *e-Boekhouden.nl*

Met de meeste pakketten kan een boekhouding worden bijgehouden, echter, met bijkomende wensen in bijvoorbeeld import/export komt er een heel ander kostenplaatje op tafel. Laat uw oren niet hangen naar verkopers: kijk zelf zoveel mogelijk naar een programma. Iedere leverancier van boekhoudprogramma's heeft een demo. *Gravita*

Ondernemers zijn vaak geneigd zich te leiden door de prijs. Dit is een gezonde afweging aangezien je niet met hoge kosten wilt komen te zitten. Echter, in de praktijk blijkt dat goedkoop vaak duurkoop is. Er wordt vaak niet over de lange termijn nagedacht, waardoor een systeem vaak snel onvoldoende mogelijkheden biedt. *Hybrid SaaS ICT*

Wanneer het boekhoudprogramma alleen wordt aangepast aan de bestaande werkprocessen zonder de huidige werkprocessen aan te passen zal een implementatie vaak mislukken (en extra geld kosten). *Kleiste online administratie*

Er wordt door de leverancier van het boekhoudpakket beweerd dat gegevens van het oude pakket kunnen worden meegenomen (geconverteerd) naar het nieuwe. In de praktijk is dat niet of slechts zeer beperkt mogelijk. Dan blijkt opeens dat de overgang veel tijd en geld gaat kosten. Laat u dus niet misleiden met mooie verhalen, maar bespreek de overgang en leg de gemaakte afspraken vast. Als u nog geen

boekhoudpakket had, dan zult u ervaringen moeten opdoen met administratieve software. Voor u is persoonlijke begeleiding heel belangrijk. Het begin is het moeilijkste. Informeer bij de leverancier naar een stappenplan. *MINOX Software*

De valkuilen die wij het meeste zien bij de selectie van boekhoudsoftware zijn doelstellingen van implementaties die onjuist geformuleerd worden, een te kleine draagkracht van het management en het onvoldoende in kaart brengen van bedrijfsprocessen en kwaliteitscriteria. *MUIS Software*

Kies niet enkel op basis van de gewenste functionaliteit of de gewenste management-informatie, maar op basis van een combinatie van beide. Is het pakket voorzien van de nieuwste technologieën zoals digitale archivering en raadpleging via mobiele apparatuur, of is het het zoveelste klassieke boekhoudpakket? Zijn er voldoende mogelijkheden tot verregaande integratie met uw ERP systeem? Is de leverancier een verdeler van een pakket of beschikt deze in huis over experts inzake boekhouding? *ORGANI*

Men denkt vaak te licht over het voeren van een administratie. Al dan niet met wat begeleiding of hulp kan het zelf doen van de administratie goed te doen zijn. Maar bij twijfel kun je er beter voor kiezen om het eerste voor een gedeelte uit handen te geven en gaandeweg proberen de kennis op te doen om het zelf te kunnen. *osFinancials*

De mening van de boekhouder is vaak leidend, terwijl de ervaring van de ondernemer leidend zou moeten zijn. *Siel*

Ondernemer en accountant zitten soms op verschillende golflengtes en beseffen niet dat ze moeten samenwerken om het beoogde einddoel te halen. *Socs*

Te weinig aandacht bij het management, selectie op onjuiste gronden gebaseerd. Zoek advies op internet en laat het product aan u demonstreren. *Twinfield international*

Een van de valkuilen bij de selectie van nieuwe software is dat er wordt gekozen voor de op het oog goedkoopste oplossing, bijvoorbeeld voor gratis boekhoudsoftware. 'Gratis' klinkt heel aantrekkelijk, maar wees gewaarschuwd voordat je hiervoor kiest. In de meeste gevallen zijn hier toch verborgen kosten mee gemeoid of word je lastig gevallen met of goedbedoelde adviezen van sponsors of adverteerders en is het

vaak lastig om over te stappen naar bijvoorbeeld een andere accountant. Zorg dat je bij de selectie goed bekend bent met de kostenstructuur van de software. Een valkuil voor de implementatie is om de huidige werkwijze te implementeren zoals je gewend was in de huidige software. Hierdoor kan het zijn dat de gewenste efficiëntieverbetering uitblijft in de nieuwe software. Een verbetering van de efficiëntie is niet alleen het resultaat van het gebruik van een ander boekhoudpakket. Vaak is er ook een andere werkwijze noodzakelijk. *UNIT4 Software*

Een valkuil is dat bij de selectie vooral de nadruk gelegd wordt op de zaken die nu niet goed gaan. Voor een goede selectie is het van belang om de complete organisatie tegen het licht te houden en te herautomatiseren. De meeste klanten zijn nu wel bekend met het fenomeen dat het niet handig is om de specificaties en verwachtingen gedurende het project bij te stellen. Wat wel vaak misgaat is dat er onvoldoende resources worden vrijgemaakt voor de implementatiefase. Een implementatie dient goed voorbereid te worden en vervolgens snel te verlopen. Het vrijmaken van voldoende mankracht is daarom essentieel. *Visma Software*

Het kan stroef gaan indien de gebruikers helemaal niet betrokken worden bij de selectie. Onderzoek wat kan geconverteerd worden uit het vroegere pakket, maar converteer ook geen gegevens die geen belang meer hebben. Verwacht niet te veel van een conversie: een overstap brengt in de beginfase extra werk met zich mee. Historieken kunnen dikwijls niet geconverteerd worden. *Wings Software*

Aanbevelingen voor de implementatie

Hoe verloopt een boekhoudsoftware implementatie optimaal? Welke aanbevelingen gelden er voor het implementatietraject? Wat kunnen we leren van eerdere boekhoudsoftware implementaties? Enkele kennispartners van het ICT informatiecentrum geven u het antwoord.

Let met name goed op dat u van tevoren weet wie uw implementatie gaat doen en dat u voldoende vertrouwen heeft in die persoon. Aan het einde van de rit, de implementatiepartner is bepalend of uw implementatie een succes wordt. *Asamco*

Eis een realistische proef in de eigen situatie en met voldoende tijd om te testen en te evalueren. Laat u niet onder druk zetten om te beslissen met kortingslokkertjes. Het is een lange termijnbeslissing en dus gaat u op termijn gewoon de prijs betalen die er voor staat. Test tegelijkertijd de kwaliteit van de helpdesk. Hoe snel nemen ze de telefoon op? Zijn het goedbedoelde doorgeefluiken of zijn ze ter zake kundig? Geven ze alleen antwoord op gestelde vragen of zoeken ze de 'vraag achter uw vraag' om u een echte oplossing te bieden en u wegwijs te maken door het pakket? Durven ze ook toe te geven als iets niet naar behoren werkt en/of als het pakket iets niet kan? Krijgt u altijd antwoord? Test de workflow als er meerdere mensen mee gaan werken en/of er samengewerkt wordt met een externe boekhouder of accountant. Een nieuw pakket kan de taakverdeling van de medewerkers immers veranderen. *Asperion*

Implementatie klinkt voor velen al erg ingewikkeld en dat schrikt dan wel eens af, onterecht. Bij boekhoudsoftware is het namelijk niet meer dan de boekhouding eenmalig 'inrichten', naar standaarden of eigen wens. De softwareleverancier helpt vaak met de 'inrichting' door middel van (gratis) cursussen, helpdesk en coaching. Een nieuwe auto moet je ook inrijden, de mogelijkheden leren kennen van je navigatiepaneel en eraan wennen. Bij (nieuwe) boekhoudsoftware is dat niet anders. Of de boekhouder richt het eenmalig in en controleert wanneer gewenst. *CASH Software*

Investeer in de training/opleiding van medewerkers. Training van de medewerkers wordt vaak onderschat waardoor er niet optimaal gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden die de oplossing biedt. *Consolit*

Onze aanbevelingen voor het implementatietraject bij de ondernemer zijn: maak een goed implementatieplan. Hierdoor voorkomt u veel verwarring en is het vooraf duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en welke tijd dit in beslag neemt. Veel leveranciers bieden u bijvoorbeeld naast een eenvoudige installatie en inrichting van de software ook de mogelijkheid om gebruik te maken van een consultant. Daarnaast is het belangrijk om voor voldoende draagkracht te zorgen binnen uw eigen organisatie. *Davilex Software*

Het overstappen naar of starten met een nieuw boekhoudpakket is vaak beangstigend. Dat is echter nergens voor nodig. Het inrichten van de boekhouding is meestal eenvoudig en wordt goed begeleid door de aanbieder van de boekhoudsoftware. Belangrijk hierbij is wel dat er voldoende hulpmiddelen beschikbaar zijn bij het opstarten van de boekhouding. Denk hierbij aan handleidingen, een online cursus, videotrainingen en natuurlijk een snelle, deskundige helpdesk. *e-Boekhouden.nl*

Doe het vooral stapje voor stapje zonder te proberen het geheel te overzien. Het eerste stapje is de installatie. Waar? Netwerk? Back-up? *Gravita*

Goede voorbereiding is zeer belangrijk. Zorg ervoor dat je de juiste spullen hebt om alles op de juiste manier in te richten. Wanneer je overstapt van een bestaand systeem zorg dat je van te voren hebt gekeken welke zaken je dient aan te leveren in het nieuwe systeem en welke exportmogelijkheden je hebt uit het bestaande systeem. Zo voorkom je vervelende verrassingen. Daarnaast is het zeer belangrijk dat de personen welke er mee moeten gaan werken kennis hebben van het nieuwe systeem. Zorg ervoor dat er een periode van overlapping in zit, waarbij een periode schaduw wordt gedraaid. Dit lijkt dubbelop, maar in de praktijk voorkomt het veel onduidelijkheid wanneer daadwerkelijk wordt overgestapt naar het nieuwe systeem. *Hybrid SaaS ICT*

Geef alle (toekomstige) gebruikers een belangrijke stem in de selectie en onderzoek alle werkprocessen en hoe deze verbeterd kunnen worden. Betrek gebruikers ook bij alle fasen van de implementatie. *Kleisteel online administratie*

Onder implementatie wordt verstaan de installatie, opleiding, inrichting en overgang van de financiële administratie. De installatie -ook multi-user- moet u zelf kunnen uitvoeren. De leverancier van een boekhoudpakket moet opleidingen kunnen verzorgen, zowel op uw kantoor als op het kantoor van de leverancier. Spreek met uw leverancier het gewenste traject af, bouw meetpunten in en betrek waar nodig uw accountant hierbij. *MINOX Software*

Zorg ervoor dat de doelstellingen van de implementatie van boekhoudsoftware duidelijk en helder zijn binnen de organisatie, het management en de software-leverancier. De belangrijkste personen moeten volledig achter het implementatie-traject staan. *MUIS Software*

Maak een duidelijk plan op met alle fasen die doorlopen moeten worden zoals analyse, conversie, installatie, implementatie, integratie, opleiding en begeleiding. Zorg voor een acceptatiemoment op het einde van elke fase. Zorg voor een projectverantwoordelijke bij beide partijen. *ORGANI*

Bij twijfel informeer of de leverancier je wil helpen bij het opzetten van je administratie. Beter bij het starten iets uitgeven voor ondersteuning, maar daarna zeker weten dat alles goed is ingesteld, dan er later achter komen dat het toch niet goed gaat. *osFinancials*

Online software is onafhankelijk van de lokale IT architectuur. Stap niet over halverwege het boekjaar, maar bij een nieuw boekjaar. *Siel*

Demo bekijken van de boekhoudsoftware door ondernemer en boekhouder individueel en in tweede fase door hen beiden tegelijk. *Socs*

Breng behoeftes goed in kaart, kijk naar de verwachte groei en selecteer een pakket dat met u meegroeit. Bepaal het aantal gewenste gebruikers en schat dit niet te hoog in: hoe meer gebruikers, hoe meer abonnementen of licenties. U kunt altijd extra gebruikers aansluiten, het is zonde om al direct te gaan betalen voor toekomstige gebruikers. Belangrijk: bepaal vooraf of en hoe u met een accountant of

administratiekantoor wilt gaan samenwerken. Dit is essentieel voor de inrichting van uw administratie. *Twinfield international*

Zorg ervoor dat er voldoende tijd wordt vrijgemaakt voor de implementatie van het nieuwe boekhoudpakket. Dit geldt voor zowel medewerkers die met de software moeten werken als voor de managementlaag. Binnen grotere organisaties is het veelal aan te raden om een projectgroep te formeren en hen een projectplan te laten maken met daaraan gekoppeld een tijdsplan, zodat voor iedereen helder is wat er verwacht wordt. Zorg dat er minimaal één persoon met voldoende beslissingsbevoegdheden en budgettaire verantwoordelijkheden (bijvoorbeeld uit de directie) deelnemer is aan de projectgroep. Gebruik waar mogelijk de kennis van een consultant die de leverancier beschikbaar heeft. *UNIT4 Software*

Introduceer een nieuwe oplossing liefst in fases bijvoorbeeld per procesgebied. Uw organisatie kan dan wennen aan de nieuwe oplossing en stapje voor stapje bekend raken met het nieuwe systeem. Zorg voor een goede begeleiding van implementatiespecialisten en zorg ervoor dat die nog regelmatig terugkomen bij de afdelingen om de puntjes op de i te zetten. Daarmee zorgt u er voor dat gebruikers ook echt de voordelen van de nieuwe oplossing gaan zien en ook gaan gebruiken. *Visma Software*

Zorg ervoor dat de gebruikers kunnen beschikken over een testdossier met realistische gegevens. Geef een basisopleiding aan de hand van deze gegevens. De service van een goede helpdesk is onmiskenbaar de ideale aanvulling om een implementatie af te ronden volgens het traject dat de klant kiest. *Wings Software*

Gouden tips

Wat zijn de gouden tips rond de aanschaf van boekhoudsoftware? Welke tips gelden er voor organisaties die boekhoudsoftware willen aanschaffen? Enkele kennispartners van het ICT informatiecentrum geven u het antwoord.

Er is geen 'één' gouden tip. Het is juist de combinatie van de eerder aangegeven punten welke samen de gouden tip zijn. *Asamco*

Met de nieuwe online oplossingen hoeft goedkoop niet meer duurkoop te zijn. Blijf kritisch gedurende heel het selectieproces. Neem er de tijd voor. Beslis nooit voordat u 100% begrijpt waarom de gemaakte keuze de beste match is voor uw situatie, uw portemonnee en uw onderneming. *Asperion*

Gebruik de ervaring van de boekhoudsoftwareleverancier. Er kan vaak veel meer makkelijker of geautomatiseerd worden dan bedrijven, verenigingen of stichtingen in eerste instantie denken nodig te hebben. Door goed te oriënteren, te vragen naar de mogelijkheden en de bedrijfsprocessen daarop in te laten spelen, is optimaal profiteren en serieus besparen mogelijk. Nog nooit gehoord van een bankenkoppeling die de bij- en afschrijvingen automatisch verwerkt in de boekhouding? Dan vraag je dus ook niet of het kan bij de selectie van de boekhoudsoftware ... Ruim 70% kun en doe je al zelf, 30% doet de boekhouder (controle). *CASH Software*

Kies voor software die door de diverse opleiders van financieel administratieve mensen gebruikt wordt in de opleidingen. *Consolit*

Onze gouden tip is: kijk niet alleen naar de harde eisen die u stelt aan de software, maar vooral ook naar de service en ondersteuning die voor, tijdens en na het implementatietraject wordt geboden door de softwareleverancier. *Davilex Software*

Het belangrijkste bij de keuze voor een (nieuw) boekhoudpakket is dat u de tijd neemt. Inventariseer de eisen aan de boekhoudsoftware, bepaal wat u aan het pakket wilt uitgeven en vergelijk de mogelijke kandidaten. Probeer pakketten uit en lees u goed in. Maak pas een keuze wanneer u 100% zeker bent. *e-Boekhouden.nl*

Google wat boekhoudprogramma's en test de helpdesk met wat vragen. Verder is het van belang om vooraf te bepalen welke andere data/software raakvlakken heeft met de boekhouding. Denk hierbij vooral aan een webwinkel, voorraden en bankieren.

Gravita

Bedenk goed welke behoefte het systeem voor u dient te vervullen. Laat je niet leiden door de prijs, maar kijk ook verder naar eventuele groeimogelijkheden. Is het systeem in staat om mee te groeien met je organisatie. Voorkom verrassingen en maak ruimte voor een testperiode en gebruik deze periode om een schaduwboekhouding te draaien. *Hybrid SaaS ICT*

Wanneer mogelijk probeer bij zoveel mogelijk verschillende leveranciers c.q. pakketten ook boekingen te maken en andere gegevens in te voeren om te ervaren hoe het systeem werkt en reageert door zoveel mogelijk gebruikers. *Kleisteel online administratie*

Laat u goed voorlichten. Zien is geloven. Tegenwoordig hoeft dit niet lang te duren. Spreek met aanbieders van boekhoudsoftware een 'demonstratie op afstand' af. U zit op uw kantoor (of thuis) achter uw PC en de leverancier belt via internet in. Bereid voor wat u minimaal wilt zien (of weten). Vraag aan de verkoper of u bijvoorbeeld een boeking zelf mag maken of een factuur mag opmaken. Maak fouten en vraag hoe u deze snel en gemakkelijk kunt herstellen. U krijgt dan al snel gevoel over de gebruikersvriendelijkheid. *MINOX Software*

Denk van te voren goed na welke functionaliteiten je nodig hebt voordat je het selectietraject in gaat; een goede voorbereiding is het halve werk. Neem de groeimogelijkheden van de boekhoudsoftware ook in overweging. Is de boekhoudsoftware in staat om met jou als organisatie mee te groeien? *MUIS Software*

Bekijk niet alleen de output van het pakket, ook het rendement. Zullen we met het nieuwe pakket tijd winnen of juist meer tijd nodig hebben dan met het oude pakket?

ORGANI

Probeer altijd eerst of het programma bevalt met betrekking tot het gebruikersgemak, maar zeker ook de functionaliteiten/mogelijkheden en de

groeimogelijkheden. Over het algemeen doen alle boekhoudpakketten in essentie hetzelfde, het verschil zit in de mogelijkheden tot uitbreiding. *osFinancials*

Luister naar de boekhouder, maar beslis zelf. *Siel*

Werk gedurende enkele sessies op een degelijke demo van het boekhoudpakket. *Socs*

Kies voor een online pakket; deze zijn schaalbaar, goed te koppelen en leveren de beste prijs/prestatieverhouding. U voorkomt veel 'onzichtbare' kosten, zoals (systeem)beheer, servers, onderhoud, aanschaf en afschrijving en hebt altijd de laatste versie van de software met de nieuwste innovaties. *Twinfeld international*

Stem ook met je accountant af welke software hij gebruikt en welke software hij je zou adviseren. De kans is groot dat de accountant het aanraadt om met dezelfde software aan de slag te gaan als die hij gebruikt. Dit scheelt accountantskosten, omdat hij de gegevens maar één keer in hoeft te voeren. *UNIT4 Software*

Kies voor een schaalbare online oplossing die mee kan groeien met de behoeften van uw organisatie. Zorg ervoor dat u veilig vanaf elke plek toegang heeft tot uw oplossing en dat medewerkers met hun smartphone of tablet de applicatie kunnen raadplegen en bijvoorbeeld hun uren in kunnen voeren of inkoopfacturen kunnen accorderen. Hierdoor verhoogt u uw snelheid enorm en beschikt u altijd over up-to-date gegevens. *Visma Software*

Eenmaal gestart met nieuwe boekhoudsoftware, zal u deze vermoedelijk heel wat jaren gebruiken. Kijk daarom duidelijk naar de kostprijs voor updates en onderhoud, ga na hoe de helpdesk functioneert enzovoort. Ook belangrijk: kan het pakket blijven inspelen op de eventuele wijzigende noden van het eigen bedrijf? Opteert u voor een online uitvoering, controleer dan zeker dat u over uw boekhoudgegevens kan beschikken, ook als u het online abonnement heeft opgezegd. *Wings Software*

Kennispartners

De inhoud van dit boek is tot stand gekomen in samenwerking met diverse specialisten op het gebied van boekhoudsoftware. Hieronder presenteren zij zich aan u. Heeft u een vraag aan hen of over het thema van hun bijdrage, neemt u dan vrijblijvend contact met hen op. Zij helpen u graag bij de verdere uitvoering van uw boekhoudsoftware project.

Asamco B.V

Asamco B.V is een service organisatie en levert zowel standaard software producten, als maatwerk producten en consultancy en implementatie diensten. Het merendeel van deze producten en diensten is direct gerelateerd aan software voor bedrijfsprocessen.

Koperstraat 4 | 4823 AG Breda |

T +31 (0) 765 657 346 | info@asamco.com | asamco.com

Asperion

Asperion ontwikkelt 100% webbased, pure internetsoftware voor het MKB en de Accountancy met veel functionaliteit, groot gebruiksgemak en een HelpDesk die écht helpt. De software is gecertificeerd door het SRA en beschikt over het keurmerk Zeker-Online.

Gooimeer 4-35 | 1411 DC Naarden |

T +31 (0) 885 111 155 | info@asperion.nl | asperion.nl

Cash Software B.V

Cash Software biedt complete en eenvoudige administratieve oplossingen voor elk soort onderneming: van boekhouding tot ERP, zowel offline als online. De software is modulair van opzet, waardoor u zelf naar wens uw administratieve pakket samenstelt.

Zeestraat 76 | 2518 AD Den Haag |

T +31 (0) 703 560 570 | info@cash.nl | cash.nl

Consolit

Consolit begeleidt u bij al uw bedrijfsprocessen met persoonlijke aandacht. Zij nemen u graag mee op reis om de bestemming voor uw organisatie te bepalen en u inzicht te geven in de automatiseringsmogelijkheden.

Scheepmakerij 330 | 3331 MC Zwijndrecht |

T +31 (0) 886 190 000 | info@consolit.nl | consolit.nl

Davilex Software B.V

Davilex staat voor gemak. Met onze boekhoudprogramma's kunt u gemakkelijk, snel en efficiënt uw administratie bijhouden. Dat kan in de cloud, maar ook offline. Test het zelf en vraag uw gratis proefabonnement aan.

De Molen 25 | 3994 DA Houten |

T +31 63 91 555 | info@davilex.nl | davilex.nl

e-Boekhouden.nl

e-Boekhouden.nl is geschikt voor ieder type ondernemer, verenigingen, stichtingen, accountants en boekhouders. e-Boekhouden.nl is eenvoudig in gebruik en biedt daarnaast vele hulpmiddelen zoals een Gratis Cursus Boekhouden, videotrainingen en een deskundige, razendsnelle helpdesk. Met e-Boekhouden.nl heeft u altijd en overall inzicht in uw financiële situatie.

Kanaaldijk 2A | 5735 SL Aarle-Rixtel

T +31 (0) 886 500 200 | info@e-Boekhouden.nl | www.e-Boekhouden.nl

Gravita

De administratie software van Gravita is eenvoudig maar toch compleet. Dat geldt ook voor de service. U betaalt éénmalig de aankoopprijs, verder doen zij niet aan maandelijkse of jaarlijkse kosten. Ook de updates zijn gratis, net als de helpdesk.

Hoofdkade 95 | 9503 HD Stadskanaal |

T +31 (0) 599 614 815 | info@gravita.nl | gravita.nl

Hybrid SaaS ICT B.V

Met Hybrid SaaS heb je alles wat je nodig hebt om alle bedrijfsprocessen slim te organiseren. Van relatiebeheer, ticketsysteem tot het beheer van de voorraad en de facturatie.

Postbus 31 | 2870 AA Schoonhoven |

T +31 (0) 850 021 940 | support@hybridsaas.com | hybridsaas.com

Kleisteen online administratie

Kleisteen was één van de eerste boekhoudpakketten die volledig online opereerde. Het uitgangspunt was om een pakket te ontwikkelen dat betaalbaar EN eenvoudig in gebruik is. Inmiddels is het pakket steeds verder uitgebreid waardoor het uitgegroeid is tot een volwaardig administratiepakket.

Johan van Hasseltweg 2B2 | 1022 WV Amsterdam |
T +31 (0) 208 932 392 | info@kleisteen.nl | kleisteen.nl

MINOX Software

Minox Software ontwikkelt al vanaf 1983 boekhoudsoftware. Deze ruim 30 jaar ervaring is terug te vinden in hun software, die volop doorontwikkeld wordt om in de markt voorop te blijven lopen.

Vendelier 23 | 3905 PB Veenendaal |
T +31 (0) 318 554 141 | info@minox.nl | minox.nl

MUIS Software

MUIS Software ontwikkelt al ruim 30 jaar administratieve software specifiek voor accountants en ondernemers. Kwaliteit, continuïteit en veiligheid staan hierbij hoog in het vaandel.

De Trompet 2880 | 1967 DD Heemskerk |
T +31 (0) 251 241 641 | info@muis.nl | muis.nl

ORGANI

Organi is een IT dienstverlener gespecialiseerd in software, hardware en diensten. Als IT partner bieden zij diverse nationale en internationale klanten de beste service op basis van sectoriële kennis en ervaring, moderne technologie en optimale bereikbaarheid.

Dynamicalaan 15 | 2610 Wilrijk (be) |
T +32 (0) 382 063 00 | info@organi.be | organi.be

OsFinancials

OsFinancials is het boekhoudpakket voor iedereen. Door de zeer uitgebreide basis, is het systeem voor zowel kleine als grote ondernemingen een goede financiële stap. Dagelijks wordt er aan producten gewerkt en komen er nieuwe producten in de markt.

Schagerlaan 83 | 1097 HP Amsterdam |

T +31 (0) 206 926 405 | info@osf-boekhoudpakket-administratie.nl | osfinancials.org

Siel

Acumulus Online boekhouden maakt het voor iedereen mogelijk om zelf de volledige administratie bij te houden zonder kennis van boekhouden. Acumulus is ideaal voor de zzp-er of freelancer met een eenmanszaak.

Rouwkooplaan 5 | 2251 AP Voorschoten |

T +31 (0) 715 601 675 | klantenservice@acumulus.nl | siel.nl

Socs

WinFakt! Is een op en top Belgisch product en reeds 20 jaar één van de voortrekkers op de markt van administratie software. Expertise en ervaring hebben ertoe geleid dat het klantenbestand tot meer dan 10.000 tevreden zelfstandigen en ondernemingen is aangegroeid.

Hofstraat 80 | 2400 Mol |

T +32 14 322 322 | winfakt.be

Twinfield international

Twinfield helpt al jaren accountants en administratiekantoren met online boekhouden. Zij leveren niet alleen de boekhoudoplossing, maar ook kennis, ervaring en verbindingen.

De Beek 9-15 | 3871 MS Hoevelaken |

T (033) 467 70 00 | sales@twinfield.com | twinfield.nl

UNIT4 Software

Unit4 ontwikkelt al 30 jaar praktijkgerichte bedrijfssoftware gericht op een aantal verticale segmenten en specifieke branches. De software speelt in op trends en ontwikkelingen binnen de branches.

Stationsweg 100 | 3364 DA Sliedrecht

T +31 (0) 184 444 444 | mkb@unit4.com | Unit4multivers.nl

Visma Software

Visma Software biedt bedrijven complete cloudoplossingen voor boekhouding, groothandels- en projectadministratie, urenregistratie, accountancy, crm, hrm en salarisverwerking. Kernactiviteiten zijn het automatiseren, integreren en outsourcen van bedrijfsprocessen.

HJE Wenckbachweg 200 | 1096 AS Amsterdam |

T +31 (0) 203 552 999 | info@vismasoftware.nl | vismasoftware.nl

Wings Software

De oprichters van Wings Software zijn software-engineer en boekhouder. Resultaat van deze unieke krachtenbundeling is een softwareproduct dat als geen ander uw bedrijfsadministratie en boekhouding verlicht. U werkt sneller, efficiënter en goedkoper.

Bosweg 6 | BE 2220 Heist op den Berg |

T 015 24 57 00 | info@wings.be | wings.be

ICT informatiecentrum

Dit boek is een uitgave van het ICT informatiecentrum. Met meer dan 200.000 gebruikers is het ICT informatiecentrum sinds 2001 het grootste zelfstandige en onafhankelijke informatieplatform voor bedrijven en overheden in Nederland en België over de selectie, implementatie en toepassing van ICT oplossingen.

Met de publicatie van gratis beschikbare online informatie, boeken, whitepapers, informatiepakketten, nieuws, checklists en andere media beoogt het ICT informatiecentrum een bijdrage te leveren aan goede beslissingsprocessen rondom investeringen in hard- en software en de toepassing ervan in de praktijk.

Het ICT informatiecentrum is onafhankelijk in de samenstelling van publicaties. Deze staan altijd onder eigen redactie en komen tot stand in samenwerking met onafhankelijke ICT redacteuren en externe kennispartners. Indien kennispartners verbonden zijn aan leveranciers van commerciële ICT producten of diensten, dan wordt hiervan altijd melding gemaakt, zodat in alle gevallen duidelijk is vanuit welk belang een publicatie tot stand is gekomen.



Kijk voor alle (gratis) kennis en informatie over bedrijfssoftware en andere ICT thema's op ICTinformatiecentrum.nl